|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **義守大學 工業管理系系學會 會議記錄** | | | | | | | | | | | | | | |
| 會議名稱 | 例會 | | | 會議時間 | | | | 2017.06.09 | | 會議地點 | | | | 行政6樓會議室 |
| 主席 | 許芳慈 | | | 紀錄 | | | | 儲玉瑄 | | 觀察員 | | | | 范國軒 |
| 應到 | 22人 | | | 實到 | | | | 19人 | | 未到 | | | | 3人 |
| 出席人員 | 詳見後方簽到表 | | | | | | | | | | | | | |
| **會**  **議**  **紀**  **錄** | 1. 畢業生茶會 2. 當天10:00以前完成場佈、10:10確認會場 3. 不規定幾點到活動現場，只要10:00以前完成自己的工作即可 4. 若未在時間內完成場佈，懲罰:1分鐘10元 5. 椅子兩兩合併一起(地點:01617、01618) :怡軒、太陽、宝峰、浩翔 6. 畫黑板(地點:01617、01618):玉瑄、亭妤、婷瑜 7. 搬桌子:翊丞、國軒、建廷、致遠、學維 8. 2張長桌放在01617外面(餐點) 9. 2張煥章老師辦公室前(飲料、甜點) 10. 1張01618前面(簽到處) 11. 拍照簽名牆:岱錡、奕升 12. 確認麥克風及影片:芯瑜、育倫，檢查01618的設備 13. 簽到處:冠倫、允彤、怡軒 14. 準備:筆、摸彩箱、摸彩卷、摸彩規則說明牌，要做牌子(2個:簽到、禮物\*1、摸彩\*1） 15. 簽到表:畢業生、老師、親友、工作人員 16. 畢業禮物:水壺(已確認及檢查) 17. 拍照看板放在簽到處後面(IG板、拍立得) 18. 工人名牌(當天統一發):攝影組特別標記 19. 垃圾桶當天再移動，掃具放系倉:岱錡、奕升 20. 工作分配: 21. 主持人:芯瑜、育倫 22. 簽到處:冠倫、允彤、怡軒(簽到、摸彩箱、發禮物) 23. 摸彩:檢查手機是否有拍照打卡地點，IG、臉書皆可(標義守大學工業管理系系學會或者義守大學工業管理學系、照片至少要跟一位老師拍照，有提供板子拍) 24. 禮物:一定要畢業生簽名才可發，禮物發完後請機動組立刻補上 | | | | | | | | | | | | | |
| 指導老師簽章 |  | 負責人  簽章 | | | |  | | | | 記錄員  簽章 | |  | | |
| **義守大學 工業管理系系學會 會議記錄** | | | | | | | | | | | | | | |
| 會議名稱 | 例會 | | 會議時間 | | | | 2017.06.09 | | | 會議地點 | | | 行政6樓會議室 | |
| 主席 | 許芳慈 | | 紀錄 | | | | 儲玉瑄 | | | 觀察員 | | | 范國軒 | |
| 應到 | 22人 | | 實到 | | | | 19人 | | | 未到 | | | 3人 | |
| 出席人員 | 詳見後方簽到表 | | | | | | | | | | | | | |
| **會**  **議**  **紀**  **錄** | 1. 摸彩:檢查手機是否有拍照打卡地點，IG、臉書皆可(標義守大學工業管理系系學會或者義守大學工業管理學系、照片至少要跟一位老師拍照，有提供板子拍) 2. 攝影組:太陽、翊丞、浩翔 3. 美宣組:岱錡、奕升，看板有損壞要馬上補好 4. 機動組:國軒、建廷、學維、宝峰、伯諺(晚到) 5. 系會時間: 6. 芯瑜cue老師摸彩，直接抽獎直接發(禮物改5組) 7. 主持人:安排老師與畢業生列隊、機動組:指引現場隊伍(機動長:宝峰) 8. 撥穗: 9. 桌子兩兩一個(長:8個、橫:4個) 10. 隊形:前面一排:老師、桌子與牆之間有小走廊(從教室排出去) 11. 師生交流: 12. 工作人員餐點要適量的取用 13. 機動組:如現場有打翻食物要馬上清理 14. 場復:做自己原本的工作 15. 班際盃檢討 16. 經費 17. 水:96元 18. 獎品:567元 19. 哨子:140元 20. 獎狀:286元 21. 合計:1089元 | | | | | | | | | | | | | |
| 指導老師簽章 |  | 負責人  簽章 | | | |  | | | | 記錄員  簽章 | |  | | |
| **義守大學 工業管理系系學會 會議記錄** | | | | | | | | | | | | | | |
| 會議名稱 | 例會 | | | 會議時間 | | | | 2017.06.09 | | 會議地點 | 行政6樓會議室 | | | |
| 主席 | 許芳慈 | | | 紀錄 | | | | 儲玉瑄 | | 觀察員 | 范國軒 | | | |
| 應到 | 22人 | | | 實到 | | | | 19人 | | 未到 | 3人 | | | |
| 出席人員 | 詳見後方簽到表 | | | | | | | | | | | | | |
| **會**  **議**  **紀**  **錄** | 1. 檢討 2. 借場地問題、活動時間點不適合 3. 如之後要辦班際盃盡早跟各隊隊長聯絡(提早幾個月)，比賽時間、比賽內容、比賽需要的東西 4. 企劃書要盡早送出、海報要提早完成 5. 之後班際盃可考慮獎牌，班籃、班排要一致 6. 系排: 7. 系排有要求獎牌，但因為系籃班際盃結束已公平起見，獎牌不會另外給 8. 希望球員可專心打球，希望可請正式裁判(一場150元、兩名300元，10場3000元) 9. 因今年預算不夠無法請到裁判，之後如預算夠，可請正式裁判或認識可吹裁判的人 10. 系籃: 11. 個人賽:系會人力資源不足，器材有缺(記分、計時) 12. 下次可先詢問需要那些器材，也可以去詢問籃球裁判社 13. 如人力夠希望可分配一個記錄台組，可幫忙計分、個人戰績 14. 致遠學長有找到便宜的箱水廠商 15. 裁判要與隊長做溝通 16. 班籃:有排出每場裁判名單給系會 17. 班排:沒排出名單，導致有些人不知道的情況下去吹比賽 18. 班際盃宣傳期要提早，可在系網發文   系隊與系會要合作溝通   1. 報名班際盃方式:如何安排賽程盡量吸引大家來報名參加 2. 班排參加隊伍很少會導致休息時間會縮短 3. 場地可簽在上面的，班排、班籃可一起辦在同個禮拜，也可邀OB隊 | | | | | | | | | | | | | |
| 指導老師簽章 |  | 負責人  簽章 | | | |  | | | | 記錄員  簽章 | |  | | |
| **義守大學 工業管理系系學會 會議記錄** | | | | | | | | | | | | | | |
| 會議名稱 | 例會 | | | | 會議時間 | | | | 2017.06.09 | 會議地點 | 行政6樓會議室 | | | |
| 主席 | 許芳慈 | | | | 紀錄 | | | | 儲玉瑄 | 觀察員 | 范國軒 | | | |
| 應到 | 22人 | | | | 實到 | | | | 19人 | 未到 | 3人 | | | |
| 出席人員 | 詳見後方簽到表 | | | | | | | | | | | | | |
| **會**  **議**  **紀**  **錄** | 1. 臨時動議 2. 幹部交接 3. 時間:暑假(之後會再填表單訂時間) 4. 地點:小琉球(兩天一夜) 5. 泡茶(一日)或其他活動   下次開會時間:6/15(四)17:00-18:30、地點:系辦公室  主席:亭妤、記錄:玉瑄 | | | | | | | | | | | | | |
| 指導老師簽章 |  | 負責人  簽章 | | | |  | | | | 記錄員  簽章 | |  | | |