|  |
| --- |
| **義守大學 工業管理系系學會 會議記錄** |
| 會議名稱 | 例會 | 會議時間 | 2017.11.01 | 會議地點 | 活動中心4樓社辦 |
| 主席 | 范國軒 | 紀錄 | 儲玉瑄 | 觀察員 | 王奕升 |
| 應到 | 13 | 實到 | 12 | 未到 | 1 |
| 出席人員 | 詳見後方簽到表 |
| **會議記錄** | 1. 系會
2. 購買地牛
3. 價錢：16500，有藍芽功能
4. 投票過半數
5. 淨灘
6. 地點：旗津
7. 詢問以明老師場地問題
8. 時間：11/18(暫定)六，八小時
9. 活動時間：6：30-16：00
10. 清楚服教問題
11. 分組(總召：琨哲、副召：宝峰)
12. 活動組：芯瑜、育倫
13. 總務組：允彤
14. 物品採購、經費預算、叫車
15. 美宣組：玉瑄、海藻
16. 海報、遊戲道具、名牌
17. 機動組：浩翔、岱錡、奕升
18. 器材組：國軒、浩翔
19. 醫療組：伯諺
20. 攝影組：婷瑜
21. 班際盃-一籌
22. 籃球
23. 總召：奕升
24. 活動時間：11/27(一)、11/28(二)、11/29(三)
25. 分組
26. 器材組：國軒、浩翔、琨哲、芯瑜、育倫
27. 攝影組：玉瑄、宝峰
 |
| 指導老師簽章 |  | 負責人簽章 |  | 記錄員簽章 |  |
| **義守大學 工業管理系系學會 會議記錄** |
| 會議名稱 | 例會 | 會議時間 | 2017.11.01 | 會議地點 | 活動中心4樓 |
| 主席 | 范國軒 | 紀錄 | 儲玉瑄 | 觀察員 | 王奕升 |
| 應到 | 13 | 實到 | 12 | 未到 | 1 |
| 出席人員 | 詳見後方簽到表 |
| **會議記錄** | 1. 美宣組：婷瑜、岱錡
2. 醫療組：亭妤
3. 總務組：允彤
4. 排球
5. 總召：伯諺
6. 活動時間：12/6(三)、12/7(四)
7. 分組
8. 器材組：國軒、浩翔、琨哲、芯瑜、育倫
9. 攝影組：玉瑄、宝峰
10. 美宣組：婷瑜、岱錡，簽到表、報名表、海報
11. 醫療組：亭妤
12. 總務組：允彤
13. 回饋單
14. 財務報表
15. 公開徵信簽名及公布
16. 以核銷的日期做紀錄
17. 系會費有些人未繳交，需催繳
18. 宿營拉贊助
19. 宿營目前花費(須按照比例算人數分)
20. 小墾丁住宿：126,000元
21. 平安場地：8,000元
22. 遊覽車(包車)：27,000元
23. 陽傘：2,000元
24. 先行人員住宿：7,800元
25. 第一天晚餐：2,520元
26. 第二天午餐：7,200元
27. 香：700元
 |
| 指導老師簽章 |  | 負責人簽章 |  | 記錄員簽章 |  |
| **義守大學 工業管理系系學會 會議記錄** |
| 會議名稱 | 例會 | 會議時間 | 2017.11.01 | 會議地點 | 活動中心4樓 |
| 主席 | 范國軒 | 紀錄 | 儲玉瑄 | 觀察員 | 王奕升 |
| 應到 | 13 | 實到 | 12 | 未到 | 1 |
| 出席人員 | 詳見後方簽到表 |
| **會議記錄** | 1. 礦泉水(箱水)估：5,000元
2. 雨衣估：2,500元
3. 道具費約：1,000多元
4. 美宣：1,461元
5. 海灘沖洗費：一人30約120人，總共3,600元
6. 場勘油錢：1,500元
7. 烤肉箱估：10,000元
8. 烤肉清潔：500元
9. 保險費：4,560元
10. 場勘保險：1,225元
11. 一共214,265元
12. 宿營場勘
13. 油錢不須加滿
14. 先行人員住宿費，需在洽談
15. 評鑑
16. 日期：12/2(六)
17. 場佈：
18. 時間：12/1(五)14：00-18：00
19. 場地：活動中心5樓
20. 一張桌子、兩張椅子，會有兩人在裡面，其餘人在會場外
21. 內容
22. 組織章程中，會費收退費(不可4年一收，須改1年一收)
23. 選罷法
24. 年度計畫：社團發展短之長程1年、3年、5年
 |
| 指導老師簽章 |  | 負責人簽章 |  | 記錄員簽章 |  |

|  |
| --- |
| **義守大學 工業管理系系學會 會議記錄** |
| 會議名稱 | 例會 | 會議時間 | 2017.11.01 | 會議地點 | 活動中心4樓 |
| 主席 | 范國軒 | 紀錄 | 儲玉瑄 | 觀察員 | 王奕升 |
| 應到 | 13 | 實到 | 12 | 未到 | 1 |
| 出席人員 | 詳見後方簽到表 |
| **會議記錄** | 1. 成效表：目標、執行、成效
2. 管理運作：幹部指導老師資料，簽署個資同意書
3. 會議記錄：指導老師、正、副會長簽名，需照片
4. 社團資料電腦化程度：粉專，當天可準備電腦
5. 社團網頁經營：做成檔本
6. 財務報表
7. 第一張：年度預算表
8. 月報表
9. 公開徵信
10. 粉專、公佈欄
11. 可找班代開會
12. 產物保管(器材)
13. 月清點
14. 照片
15. 使用紀錄借用紀錄
16. 特色活動
17. 反思及問卷回饋分析
18. 成果報告：具體改善發法
19. 服務學習：有服務到他人
20. 質本
21. 注意排序
22. 內容豐富度
23. 美編、整齊
 |
| 指導老師簽章 |  | 負責人簽章 |  | 記錄員簽章 |  |
| **義守大學 工業管理系系學會 會議記錄** |
| 會議名稱 | 例會 | 會議時間 | 2017.11.01 | 會議地點 | 活動中心4樓 |
| 主席 | 范國軒 | 紀錄 | 儲玉瑄 | 觀察員 | 王奕升 |
| 應到 | 13 | 實到 | 12 | 未到 | 1 |
| 出席人員 | 詳見後方簽到表 |
| **會議記錄** | 1. 禮貌
2. 質本與口述接呼應：背
3. 年末晚會
4. 合辦：大傳、休管、數媒、財金、工管、電子
5. 時間：12/26(二)
6. 地點：活動中心5樓
7. 分組
8. (大傳)攝影組、文宣組
9. (工管)機動組
10. (電子)活動組
11. (數媒)美宣組
12. (休管)宣傳組、醫療組
13. (各系)總務組
14. (財金)公關組
15. 下次開會
16. 問工管是合辦還是協辦
17. 問機動需要出幾個人
18. 我們要如何分配
19. 活動主題
20. 球衣、丹寧、聖誕裝
21. 臨時動議
22. 宿營：4張桌子
23. 如果下雨，需借活動中心5樓：國軒不可先行
24. 岱錡：下次公佈欄製作回應
 |
| 指導老師簽章 |  | 負責人簽章 |  | 記錄員簽章 |  |